



GRAD BUZET
GRADSKO VIJEĆE GRADA BUZETA

*Razmatranje prijedloga i donošenje Zaključka o
prihvatanju Financijskog izvoješća Dječjeg vrtića
„Grdelin“ Buzet za 2025. godinu*

*Izjaviteljica:
Mirjana Matančić, ravnateljica Dječjeg vrtića „Grdelin“ Buzet*



REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
GRAD BUZET
GRADONAČELNIK
KLASA:601-01/24-01/24
URBROJ: 2163-3-03-01-26-7
Buzet, 28. travnja 2026.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA BUZETA

Predmet: **Zaključak o prihvatanju Financijskog izvješća Dječjeg vrtića „Grdelin“ Buzet za 2025. godinu.**
- dostavlja se

Na temelju odredbe članka 33. Statuta Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 2/21. i 10/21), prihvaća se prijedlog Financijskog izvješća Dječjeg vrtića „Grdelin“ Buzet za 2025. godinu.

Prijedlog Zaključka o prihvatanju Financijskog izvješća Dječjeg vrtića „Grdelin“ Buzet za 2025. godinu dostavlja se Gradskom vijeću na razmatranje i prihvatanje.

Za obrazloženje predmetne točke te za davanje odgovora na sjednici Gradskog vijeća zadužuje se gospođa Mirjana Matančić, ravnateljica Dječjeg vrtića „Grdelin“ Buzet.

GRADONAČELNIK
Damir Kajin, v.r.

Na temelju članka 19. Statuta Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 2/21. i 10/21.), Gradsko vijeće Grada Buzeta je na sjednici održanoj _____2026. godine donijelo

ZAKLJUČAK
o prihvaćanju Financijskog izvješća
Dječjeg vrtića „Grdelin“ Buzet za 2025. godinu

1.

- (1) Prihvaća se Financijsko izvješće Dječjeg vrtića „Grdelin“ Buzet za 2025. godinu.
- (2) Izvješće iz stavka 1. ove točke prilog je ovom Zaključku.

2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Buzeta“.

KLASA:
URBROJ:
Buzet,

GRADSKO VIJEĆE GRADA BUZETA

PREDSJEDNIK
Damir Blažević



**REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
GRAD BUZET**

**Upravni odjel za opće poslove
društvene djelatnosti
i razvojne projekte**

KLASA:601-01/24-01/24

URBROJ: 2163-3-05-01-26-6

Buzet, 28. travnja 2026.

GRADONAČELNIKU

- ovdje

**Predmet: Financijsko izvješće Dječjeg vrtića „Grdelin“ Buzet za 2025. godinu
- dostavlja se**

U privitku dostavljamo Financijsko izvješće Dječjeg vrtića „Grdelin“ Buzet za 2025. godinu s pratećim dokumentima prihvaćeno na sjednici Upravnog vijeća Dječjeg vrtića održanoj 16. veljače 2026. godine s dodatnom Odlukom o izmjeni i dopuni Odluke o raspodjeli raspoloživih sredstava viška prihoda iz 2025. koju je Upravno vijeće donijelo na sjednici održanoj 27. travnja 2026. godine.

Molimo gradonačelnika da predmetno Izvješće uputi Gradskome vijeću Grada Buzeta na razmatranje i prihvaćanje.

PROČELNICA
Elena Grah Ciliga, v.r.

U privitku:

1. prijedlog Zaključka o prihvaćanju Financijskog izvješća izvješće Dječjeg vrtića „Grdelin“ Buzet za 2025. godinu
2. Dopis Dječjeg vrtića „Grdelin“
3. Zaključak Upravnog vijeća DV „Grdelin“ o prihvaćanju Financijskog izvješća Dječjeg vrtića „Grdelin“ Buzet za 2025. godinu
4. Izvještaj o izvršenju Financijskog plana Dječjeg vrtića „Grdelin“ Buzet za 2025. godinu
5. Odluka o raspodjeli raspoloživih sredstava viška prihoda iz 2025. godine
6. Prijedlog Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o raspodjeli raspoloživih sredstava viška prihoda iz 2025. (dopis DV „Grdelin“)
7. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o raspodjeli raspoloživih sredstava viška prihoda iz 2025.

DJEČJI VRTIĆ „GRDELIN“
BUZET
II. ISTARSKÉ BRIGADE 19
52420 BUZET
OIB:82289109590
e-mail:info@grdelin-buzet.hr
UPRAVNO VIJEĆE

Na temelju članka 108. Zakona o proračunu (NN 144/21) i članka 33. Statuta Dječjeg vrtića „Grdelin“ Buzet, Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Grdelin“ na sjednici održanoj dana 12. veljače 2026. godine donosi

**ZAKLJUČAK
O PRIHVAĆANJU FINACIJSKOG IZVJEŠĆA
DJEČJEG VRTIĆA „GRDELIN“ BUZET
ZA 2025. GODINU**

Članak 1.

Prihvaća se finacijsko izvješće Dječjeg vrtića „Grdelin“ Buzet za 2025. godinu.

Članak 2.

Finacijsko izvješće sastavni je dio ovog Zaključka.

KLASA:003-06/26-01/4
URBROJ:2163-3-9-26-01-4
BUZET, 16. veljače 2026. godine

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA
MARTINA ZLATIĆ



The image shows a circular official stamp of the 'Dječji vrtić GRDELIN BUZET'. Overlaid on the stamp is a handwritten signature in blue ink, which appears to be 'Martina Zlatić'.

temeljem članka 81. i članka 86. Zakona o proračunu (Narodne novine, broj 144/21), Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvršenju proračuna i financijskog plana (Narodne novine, broj 85/23) i članka 33. Statuta Dječjeg vrtića „Grdelin“ Buzet, Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Grdelin“ Buzet na sjednici održanoj dana 16. veljače 2026. godine donosi

IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU FINANCIJSKOG PLANA DJEČJEG VRTIĆA GRDELIN 2025.GODINU

I. OPĆI DIO

SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA I RAČUNA FINANCIRANJA

Članak 1.

Izvještaj o izvršenju financijskog plana Dječjeg vrtića "Grdelin" Buzet za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2025. godine sadrži:

Račun/Opis	IZVRŠENJE	IZVORNI	TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE	INDEKS	INDEKS
	2024.	PLAN 2025.	2025.	2025.	4/1	4/3
	1.	2.	3.	4.	5.	6.
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA						
6 Prihodi poslovanja	1.088.117,80	1.332.559,09	1.308.591,86	1.276.898,26	117,35%	97,58%
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine				0,00		#DIV/0!
UKUPNI PRIHODI	1.088.117,80	1.332.559,09	1.308.591,86	1.276.898,26	117,35%	97,58%
3 Rashodi poslovanja	1.032.005,29	1.330.966,09	1.304.498,86	1.228.861,16	119,08%	94,20%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.965,47	16.593,00	75.273,77	17.214,46	107,82%	22,87%
UKUPNI RASHODI	1.047.970,76	1.347.559,09	1.379.772,63	1.246.075,62	118,90%	90,31%
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA						
Primici od financijske imovine i zaduživanja			0,00	0,00		
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova			0,00	0,00		
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA						
VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNIH GODINA	31.033,73	0,00	71.180,77	71.180,77	229,37%	100,00%
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA - REZULTAT	71.180,77	15.000,00	71.180,77	102.003,41	143,30%	0,00%

Članak 2.

Poslovni rezultat izvršenja Dječjeg vrtića "Grdelin" Buzet za razdoblje siječanj-prosinac 2025. godine sadrži:

Ostvarenje prihoda poslovanja iznosi 1.276.898,26 EUR, dok ukupni rashodi poslovanja iznose 1.246.075,62 EUR, što rezultira višak prihoda poslovanja u iznosu od 102.003,41 EUR.

Višak prihoda nad rashodima iznosi 102.003,41 EUR.

RAČUN PRIHODA I RASHODA I RAČUN FINANCIRANJA

Članak 3.

Prihodi i primici te rashodi i izdaci po skupinama, utvrđeni su u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja za 2025. godinu kako slijedi:

PRIHODI I RASHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	IZVRŠENJE	IZVORNI	TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE	INDEKS	INDEKS
		2024.	PLAN 2025.	2025.	2025.	4/1	4/3
		1.	2.	3.	4.	5.	6.
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA							
6	Prihodi poslovanja	1.088.117,92	1.332.559,09	1.069.021,12	1.276.898,26	117,35%	119,45%
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	23.077,55		1.000,00	1.000,00	4,33%	100,00%
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	23.077,55	0,00	1.000,00	1.000,00	4,33%	
6331	Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	4.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00	25,00%	
6332	Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna	19.077,55			0,00		
64	Prihodi od imovine	0,12	1,00	1,00	0,00	0,00%	
641	Prihodi od financijske imovine	0,12	1,00	1,00	0,00	0,00%	
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	0,12	1,00	1,00	0,00	0,00%	
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	243.454,21	285.872,00	246.000,00	286.203,03	117,56%	116,34%
652	Prihodi po posebnim propisima	243.454,21	285.872,00	276.372,00	286.203,03	117,56%	
6526	Ostali nespomenuti prihodi	243.454,21	285.872,00	276.372,00	286.203,03	117,56%	

66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	480,00	200,00		800,00		#DIV/0!
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	480,00	200,00	500,00	800,00		
6631	Tekuće donacije	480,00	200,00	500,00	800,00		
67	Prihodi iz proračuna	821.106,04	1.046.486,09	822.020,12	988.895,23	120,43%	120,30%
671	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika	821.106,04	1.046.486,09	1.028.618,86	988.895,23	120,43%	
6711	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja	783.495,04	1.004.875,09	977.962,86	938.268,23	119,75%	
6712	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda za nabavu nefinancijske imovine	37.611,00	41.611,00	50.656,00	50.627,00		
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine		0,00		0,00	0,00%	0,00%
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine				0,00	0,00%	0,00%
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata				0,00	0,00%	0,00%
7211	Stambeni objekti				0,00	0,00%	0,00%
8	Rashodi poslovanja	1.032.024,89	1.330.966,09	1.304.488,86	1.226.861,16	119,07%	94,20%
31	Rashodi za zaposlene	776.518,68	1.042.859,19	1.024.991,96	982.853,66	126,57%	95,89%
311	Plaće (Bruto)	629.886,60	0,00	831.723,44	818.496,58	129,94%	
3111	Plaće za redovan rad	629.886,60		831.723,44	818.496,58	129,94%	
312	Ostali rashodi za zaposlene	58.875,42	0,00	66.992,00	51.049,02	86,71%	
3121	Ostali rashodi za zaposlene	58.875,42		66.992,00	51.049,02	86,71%	
313	Doprinosi na plaće	87.756,66	0,00	126.276,52	113.308,06	129,12%	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	87.756,66		126.276,52	113.308,06	129,12%	
32	Materijalni rashodi	255.062,54	287.575,90	278.775,90	245.213,11	96,14%	87,96%
321	Naknade troškova zaposlenima	42.171,25	50.818,90	52.218,90	41.921,55	99,41%	
3211	Službena putovanja	2.425,10		1.491,00	1.730,40		
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	36.301,03	45.967,90	45.967,90	36.460,75	100,44%	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	3.445,12		4.760,00	3.730,40		
322	Rashodi za materijal i energiju	154.859,56	179.017,00	155.117,00	140.085,19	90,46%	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	29.872,21		35.047,00	29.309,77	98,12%	
3222	Materijal i sirovine	88.400,75		88.391,00	82.912,67	93,79%	
3223	Energija	29.977,89		21.920,00	20.337,66	67,84%	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	3.098,31		5.583,00	5.450,12	175,91%	
3225	Sitni inventar i auto gume	610,63		1.194,00	0,00	0,00%	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	2.899,77		2.982,00	2.074,97		
323	Rashodi za usluge	42.711,31	43.707,00	55.007,00	49.721,68	116,41%	
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	9.498,09		9.801,00	7.878,84	82,95%	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	6.269,47		10.807,00	10.266,01	163,75%	
3233	Objava javne nabave			1.000,00	0,00		
3234	Komunalne usluge	11.718,62		12.290,00	13.889,91	118,53%	
3235	Zakupnine i najamnine	1.659,00		1.659,00	1.659,00	100,00%	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	6.357,06		8.385,00	7.281,41	114,54%	
3237	Intelektualne i osobne usluge	2.209,71		3.194,00	1.990,80	90,09%	
3238	Računalne usluge	2.423,27		4.864,00	4.249,09	175,35%	
3239	Ostale usluge	2.576,09		3.007,00	2.506,62	97,30%	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.320,42	14.033,00	16.433,00	13.484,69	88,02%	
	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	2.996,31		3.500,00	3.134,07	104,60%	
3291	Premije osiguranja	6.372,19		6.397,00	6.318,16	99,15%	
3293	Reprezentacija	4.421,56		4.154,00	3.131,41	70,82%	
3295	Pristojbe i naknade			991,00	582,00		
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.530,36		1.391,00	319,05	20,85%	
34	Financijski rashodi	443,67	531,00	731,00	794,39	179,05%	108,67%
343	Ostali financijski rashodi		0,00	731,00	794,39	#DIV/0!	108,67%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	424,07		731,00	794,39	187,33%	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.955,47	16.593,00	75.273,77	17.214,46	107,82%	22,87%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.224,88	18.326,00	75.273,77	3.478,25	82,33%	4,62%
421	Građevinski objekti	0,00	0,00		0,00		
4214	Ostali građevinski objekti				0,00		
422	Postrojenja i oprema	4.224,88		4.093,00	3.478,25	82,33%	
4221	Uredska oprema i namještaj				#DIV/0!		
4223	Štednjak	2.229,50					
4221	Klima uređaji	1.995,38	1.593,00	4.093,00	3.478,25		
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	11.740,59	0,00		13.736,21		#DIV/0!
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	11.740,59	0,00		13.736,21		#DIV/0!
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00			0,00		
451	Investicijsko ulaganje Dječji vrtić višak	4.580,00		71.180,77	13.736,21		
451	Investicijsko ulaganje Dječji vrtić vlastiti prihod	0,00	15.000,00				
451	Fotopaneli - proračun Grada	0,00					
451	Fotopaneli						
412	Knjigovodstveni program	7.160,59	0,00				
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA							
9	Vlastiti izvori	71.180,77	15.000,00	71.180,77	71.180,77	100,0%	100,00%
92	Rezultat poslovanja	71.180,77	15.000,00	71.180,77	71.180,77	100,0%	100,00%
922	Višak/manjak prihoda	71.180,77	15.000,00	71.180,77	71.180,77	100,0%	
9221	Višak prihoda	71.180,77	15.000,00	71.180,77	71.180,77	100,00%	

PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	IZVRŠENJE	IZVORNI	TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE	INDEKS	INDEKS
		2024.	PLAN 2025.	2025.	2025.	4/1	4/3
		1	2	3	4	5	6
	PRIHODI	1.119.151,48	1.347.559,09	1.348.079,03	1.348.079,03	120,46%	100,00%
Korisnik							
101201	Dječji vrtić "Grdelin"	1.119.151,48	1.347.559,09	1.348.079,03	1.348.079,03	120,46%	100,00%
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	821.106,04	1.004.875,09	988.895,23	988.895,23	120,43%	100,00%

Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	821.106,04	1.004.875,09	988.895,23	988.895,23	120,43%	100,00%
Izvor 2.	VLASTITI PRIHODI PRORAČUNSKI KORISNICI	243.454,21	285.873,00	286.203,03	286.203,03	117,56%	100,00%
Izvor 2.2.	VLASTITI PRIHODI DJEČJI VRTIĆ GRDELIN	243.454,21	285.873,00	286.203,03	286.203,03	117,56%	100,00%
Izvor 4.	POMOĆI	23.077,50	41.611,00	1.000,00	1.000,00	4,33%	100,00%
Izvor 4.1.	POMOĆI	23.077,50	41.611,00	1.000,00	1.000,00	4,33%	100,00%
Izvor 4.3.	TEKUĆE POMOĆI - DJEČJI VRTIĆ				0,00		
Izvor 5.	DONACIJE	480,00	200,00	800,00	800,00		100,00%
Izvor 5.2.	DONACIJE - DJEČJI VRTIĆ	480,00	200,00	800,00	800,00		100,00%
Izvor 6.	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE DJEČJI VRTIĆ		0,00		0,00		
Izvor 6.2.	VRTIĆ				0,00		
Izvor 7.	VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE	31.033,73	15.000,00	71.180,77	71.180,77		100,00%
Izvor 7.6.	VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE - GRAD BUZET						
Izvor 7.7.	VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE - DJEČJI VRTIĆ	31.033,73	15.000,00	71.180,77			0,00%
RASHODI		1.047.970,76	1.347.559,09	1.348.079,03	1.246.075,62	118,90%	92,43%
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	821.106,04	1.004.875,09	988.895,23	988.895,23	120,43%	100,00%
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	821.106,04	1.004.875,09	988.895,23	988.895,23	120,43%	100,00%
Izvor 2.	VLASTITI PRIHODI PRORAČUNSKI KORISNICI	210.323,52	285.873,00	286.203,03	243.444,18	115,75%	85,06%
Izvor 2.2.	VLASTITI PRIHODI DJEČJI VRTIĆ GRDELIN	210.323,52	285.873,00	286.203,03	243.444,18	115,75%	85,06%
Izvor 4.	POMOĆI	9.731,70	41.611,00	1.000,00	0,00		0,00%
Izvor 4.1.	POMOĆI	9.731,70	41.611,00	1.000,00			0,00%
Izvor 4.3.	TEKUĆE POMOĆI - DJEČJI VRTIĆ		0,00				
Izvor 5.	DONACIJE	0,00	200,00	800,00	0,00		
Izvor 5.2.	DONACIJE - DJEČJI VRTIĆ		200,00	800,00			
Izvor 6.	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE DJEČJI VRTIĆ	0,00		0,00	0,00		
Izvor 6.2.	VRTIĆ						
Izvor 7.	VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE	6.809,50	15.000,00	71.180,77	13.736,21		19,30%
Izvor 7.6.	VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE - GRAD BUZET						#DIV/0!
Izvor 7.7.	VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE - DJEČJI VRTIĆ	6.809,50	15.000,00	71.180,77	13.736,21		19,30%

RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	IZVRŠENJE	IZVORNI	TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE	INDEKS	INDEKS
		2024.	PLAN 2025.	2025.	2025.	4/1	4/3
		1	2	3	4	5	6
	SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI	1.047.970,76	1.347.559,09	1.246.075,62	1.246.075,62	118,90%	100,00%
Korisnik							
101201	Dječji vrtić "Grdelin"	1.047.970,76	1.347.559,09	1.246.075,62	1.246.075,62	118,90%	100,00%
	Funkcijska klasifikacija 09 - Obrazovanje	1.047.970,76	1.347.559,09	1.246.075,62	1.246.075,62	118,90%	100,00%
	Funkcijska klasifikacija 091 - Predškolsko obrazovanje	1.047.970,76	1.347.559,09	1.246.075,62	1.246.075,62	118,90%	100,00%

RAČUN FINANCIRANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	IZVRŠENJE	IZVORNI	TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE	INDEKS	INDEKS
		2024.	PLAN 2025.	2025.	2025.	4/1	4/3
		1	2	3	4	5	6
9	Vlastiti izvori	71.180,77	15.000,00	71.180,77	102.003,41	143,30%	143,30%
92	Račun poslovanja	71.180,77	15.000,00	71.180,77	102.003,41	143,30%	143,30%
922	Višak/Manjak prihoda	71.180,77	15.000,00	71.180,77	102.003,41	143,30%	143,30%
9221	Višak prihoda	71.180,77	15.000,00	71.180,77	102.003,41	143,30%	143,30%
	KORIŠTENJE SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA	71.180,77	15.000,00	71.180,77	0,00%	0,00%	

RAČUN FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	IZVRŠENJE	IZVORNI	TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE	INDEKS	INDEKS
		2024.	PLAN 2025.	2025.	2025.	4/1	4/3
		1	2	3	4	5	6
7	VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE	71.180,77	15.000,00	71.180,77	102.003,41	143,30%	143,30%
7.7.	VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE - DJEČJI VRTIĆ	71.180,77	15.000,00	71.180,77	102.003,41	143,30%	143,30%

II. POSEBNI DIO

IZVRŠENJE PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI

Članak 4.

Izvršenje rashoda i izdataka u iznosu od 1.246.075,62 EUR prikazano po osnovnim namjenama kako slijedi:

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	IZVORNI PLAN	TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE	INDEKS 3/2
		2025. 1	2025. 2	2025. 3	
	SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI	1.347.759,09	1.379.772,63	1.246.075,62	90,31
Korisnik	Dječji vrtić "Grdelin"	1.347.759,09	1.379.772,63	1.246.075,62	90,31
101201					
Program 1012	PREDŠKOLSKI ODGOJ	1.347.759,09	1.379.772,63	1.246.075,62	90,31
Aktivnost	REDOVNI PROGRAM VRTIĆA I JASLICA	1.332.759,09	1.303.998,86	1.232.339,41	94,50
A101201					
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.004.875,09	977.962,86	935.021,37	95,61
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.003.216,09	976.303,86	933.362,37	95,60
3	Rashodi poslovanja		976.303,86	933.362,37	95,60
31	Rashodi za zaposlene	769.670,05	976.303,86	933.362,37	95,60
311	Plaće (Bruto)		758.241,89	749.859,01	98,89
3111	Plaće za redovan rad		758.241,89	749.859,01	0,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	52.992,00	52.992,00	40.880,00	77,14
3121	Ostali rashodi za zaposlene		52.992,00		0,00
313	Doprinosi na plaće	134.586,14	119.102,07	106.162,61	89,14
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	45.967,90	45.967,90	36.460,75	79,32
321	Naknade troškova zaposlenima		0,00	0,00	0,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		0,00	0,00	0,00
Izvor 2.	VLASTITI PRIHODI PRORAČUNSKI KORISNICI	286.073,00	271.280,00	243.444,18	89,74
Izvor 2.2.	Vlastiti prihodi Dječji vrtić Grdelin	286.073,00	271.280,00	243.444,18	89,74
3	Rashodi poslovanja		271.280,00	0,00	0,00
R149C	31 Rashodi za zaposlene	30.000,00	30.000,00	25.156,02	83,85
R150A	312 Nagrada za psotignute rezultate	14.000,00	14.000,00	10.169,02	0,00
3111	Plaće za redovan rad		0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	239.949,00	227.280,00	206.370,81	90,80
321	Naknade troškova zaposlenima	4.851,00	6.251,00	5.460,80	87,36
R578	3211 Službena putovanja		1.491,00	1.730,40	0,00
R592	3213 Stručno usavršavanje zaposlenika		4.760,00	3.730,40	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	179.017,00	152.517,00	136.838,33	89,72
R496	3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		35.047,00	29.309,77	0,00
R154	3222 Didaktički materijal		4.291,00	3.794,48	0,00
R154A	3222 Materijal i sirovine		81.500,00	75.871,33	
R500	3223 Energija		21.920,00	20.337,66	0,00
R501	3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		5.583,00	5.450,12	0,00
R502	3225 Sitni inventar i auto gume		1.194,00	0,00	0,00
R499	3227 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		2.982,00	2.074,97	0,00
323	Rashodi za usluge	42.048,00	51.348,00	48.062,68	93,60
R579	3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza		8.801,00	7.878,84	0,00
R580	3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		10.807,00	10.266,01	0,00
R581	3233 Objava		1.000,00	0,00	
R582	3234 Komunalne usluge		12.290,00	13.889,91	0,00
R583	3236 Zdravstvene i veterinarske usluge		8.385,00	7.281,41	0,00
R584	3237 Intelektualne i osobne usluge		3.194,00	1.990,80	0,00
R585	3238 Računalne usluge		4.864,00	4.249,09	0,00
R586	3239 Ostale usluge		3.007,00	2.506,62	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	14.033,00	16.433,00	13.484,69	82,06
R587	3291 Naknade za radipredstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		3.500,00	3.134,07	0,00
R588	3292 Premije osiguranja		6.397,00	6.318,16	0,00
R589	3293 Reprzeentacija		4.154,00	3.131,41	0,00
R613	3295 Novčana naknada poslodavca zbog nezapošljavanja inv.		991,00	582,00	0,00
R590	3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		1.391,00	319,05	0,00
34	Financijski rashodi	531,00	731,00	794,39	108,67
343	Ostali financijski rashodi		0,00	0,00	0,00
R591	3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa		731,00	794,39	0,00
Izvor 4.	POMOĆI	41.611,00	54.256,00	53.873,86	99,30
Izvor 4.1.	POMOĆI	41.611,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja		53.256,00	53.873,86	0,00
R149B	31 Rashodi za zaposlene	41.611,00	50.656,00	50.627,00	
R154D	32 Didaktički materijal		2.600,00	3.246,86	124,88
R500A	32 Energija		0,00		
Izvor 4.3.	Tekuće pomoći - Dječji vrtić		1.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja			0,00	0,00
R579A	32 Materijalni rashodi		1.000,00		0,00
Izvor 5.	DONACIJE	200,00	500,00	0,00	0,00
Izvor 5.2.	Donacije - Dječji vrtić	200,00	500,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja		500,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	200,00	500,00	0,00	0,00

R590A	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	0,00	0,00	
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	0,00	0,00	
	Izvor 6.	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE		0,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor 6.2.	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine - Dječji vrtić		0,00	0,00	0,00	0,00
	3	Rashodi poslovanja			0,00	0,00	
R590B	32	Materijalni rashodi			0,00	0,00	
	Izvor 7.	VIŠAK PRIHODA DV Grdelin		0,00	0,00	#DIV/0!	
	Izvor 7.7.	Višak prihoda		0,00	0,00	0,00	
	4,00	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine					0,00
R1370	4227	Ostala oprema					#DIV/0!
	Aktivnost						
	A101204	OSTALE POTREBE PREDŠKOLSKI ODGOJ		1.659,00	1.659,00	1.659,00	100,00
	Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI		1.659,00	1.659,00	1.659,00	100,00
	Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI		1.659,00	1.659,00	1.659,00	50,00
	3	Rashodi poslovanja			1.659,00	1.659,00	50,00
	32	Materijalni rashodi	1.659,00	1.659,00	1.659,00	1.659,00	50,00
	323	Rashodi za usluge			0,00	1.659,00	0,00
R1061A	3235	Zakupnine i najamnine			0,00	1.659,00	0,00
	Kapitalni projekt						
	K101202	INVESTICIJSKA ULAGANJA		16.593,00	75.273,77	17.214,46	22,87
	Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
	Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0,00	0,00	0,00	0,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine					0,00
R1337	41	Knjigovodstveni program Libusoft					0,00
	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj im.					0,00
	Izvor 2.	VLASTITI PRIHODI PRORAČUNSKI KORISNICI		1.593,00	4.093,00	3.478,25	84,98
	Izvor 2.2.	Vlastiti prihodi Dječji vrtić Grdelin		0,00	0,00	0,00	
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine					0,00
	4214	Investicijsko ulaganje					0,00
	4221	Nabava opreme					0,00
	4222	Uredska oprema i namještaj					0,00
R1059	4223	Oprema za održavanje i zaštitu	1.593,00	4.093,00	3.478,25	3.478,25	84,98
R1261	4223	Oprema za održavanje i zaštitu					
	Izvor 4.	POMOĆI		0,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor 4.1.	POMOĆI		0,00	0,00	0,00	0,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine				0,00	0,00
R1263-01	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine				0,00	0,00
	Izvor 7.	VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE		15.000,00	71.180,77	13.736,21	19,30
	Izvor 7.7.	Višak prihoda - Dječji vrtić Grdelin		0,00	71.180,77	13.736,21	19,30
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine					0,00
R1370	42	Štednjak, sušilica					#DIV/0!
R1262A	45	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	71.180,77	13.736,21	13.736,21	19,30

Članak 5

Godišnji izvještaj o izvršavanju financijskog plana Dječjeg vrtića "Grdelin Buzet" za razdoblje siječanj-prosinac 2025. godinu stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 400-05/26-01/1
 URBROJ: 2163-3-9-01-26-01-2
 Buzet, 16. veljače 2026.godine

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA

MARTINA ZLATIĆ


III. OBRAZLOŽENJE

GODIŠNJEG IZVJEŠTAJA O IZVRŠENJU FINANCIJSKOG PLANA DJEČJEG VRTIĆA „GRDELIN“ ZA 2025. GODINU

SADRŽAJ

1	OBRAZLOŽENJE OPĆEG DIJELA.....	2
1.1	Prihodi i primici.....	3
1.2	Rashodi i izdaci.....	5
1.3	Prikaz manjka/viška	9
2	OBRAZLOŽENJE POSEBNOG DIJELA.....	8

Zakonom o proračunu (NN, br. 144/21.) i Pravilnikom o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna i financijskog plana (NN, br. 85/2023.) propisana je obveza sastavljanja i podnošenja polugodišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana proračunskog korisnika jedinice lokalne samouprave.

Člankom 52. st. 2. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna i financijskog plana propisano je da se godišnji izvještaj proračunskog korisnika sastavlja za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca tekuće proračunske godine. Čl. 52. st. 6. istog Pravilnika proračunski korisnik obavezan je do 31. ožujka 2026. godine dostaviti svom upravljačkom tijelu na usvajanje godišnjeg izvještaja nakon čega ga dostavlja nadležnom upravnom tijelu.

Sadržaj godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana propisana je čl. 30. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna i financijskog plana (dalje u tekstu: Pravilnik), a sadrži: opći dio, posebni dio, obrazloženje i posebne izvještaje.

Sadržaj *općeg djela* godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana, propisan je čl. 31. – 39. Pravilnika i sadrži: sažetak Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja, račun prihoda i rashoda te račun financiranja.

Sadržaj *posebnog dijela* propisan je čl. 40. i 41. Pravilnika i sadrži izvršenje rashoda i izdataka po izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Obrazloženje godišnjeg proračuna propisano je čl. 42.-45. Pravilnika sastoji se od obrazloženja općeg dijela izvještaja o izvršenju financijskog plana.

Čl. 46.-51. Pravilnika utvrđeno je da *posebni izvještaji* u godišnjem izvještaju je izvještaj o zaduživanju na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala.

U skladu s odredbama Zakona i Pravilnika u općem i posebnom dijelu financijskog plana prikazani su podaci o planiranim prihodima i primicima te rashodima i izdacima kroz ostvarenje/izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne godine, izvorni plan, tekući plan i ostvarenje/izvršenje za izvještajno razdoblje.

Dječji vrtić ima status javne ustanove koja djelatnost predškolskog odgoja, naobrazbe te skrbi o djeci predškolske dobi obavlja kao javnu službu. Osnivač i vlasnik Dječjeg vrtića je Grad Buzet. Ustanova organizira i provodi predškolski odgoj za djecu od navršenih 12 mjeseci života do polaska u osnovnu školu.

Zgrada vrtića prostire se na 2141 m² te dvorišnog prostora 3301 m². Nadograđeni dio vrtića ima 857 m² u kojem borave 4 jasličke skupine. Dječji vrtić Solidarnosti s radom je započeo 16.12.1974. godine s 58 upisane djece, odnosno dvije odgojne skupine. Samostalno je Vrtić djelovao do 1978. godine kad je pripojen Osnovnoj školi „Vazmoslav Gržalja“ u čijem je sastavu djelovao do 1994. godine. Odlukom Gradskog vijeća Grada Buzeta od 1.1.1995. godine njegovim osnivačem postaje Grad Buzet. Dječji vrtić Solidarnosti tom odlukom mijenja ime u Dječji vrtić „Grdelin“.

Do kraja lipnja u vrtiću je 220 djece raspoređenih u 12 grupa. U školu ih odlazi 54-ero s time da je 11-ero predškolaraca zatražilo produljenje boravka u vrtiću u mjesecu srpnju. Početkom nove pedagoške godine je 227 vrtićaraca.

Tijekom 2025. godine zaposleno je cca 48 radnika: odgojiteljica je 24, pomoćnica djeci s teškoćama u razvoju 5, spremačica 2, spremačica pralja 4, kuharice 3, te po jedna medicinska sestra, pedagoginja, psihologinja računovođa, domar te ravnateljica. Dio

zaposlenica bilo je na komplikacijama u trudnoći, rodiljnom dopustu te dužim bolovanjima. Četvero pomoćnica za djecu s teškoćama u razvoju je zaposleno na pola radnog vremena kao i psihologinja, medicinska sestra- umirovljenik i domar. Dječji vrtić „Grdelin“ Buzet od početka 2026. godine prelazi na rad kroz jedinstveni račun riznice (NN 144/21. članak 50.) i Objedinjene glavne knjige proračuna koji se temelji na jedinstvenom računovodstveno-informatičkom sustavu s ciljem stvaranja pretpostavki za učinkovito upravljanje ukupnim proračunskim sredstvima i obavljanja poslovanja preko jedinstvenog računa Riznice Grada Buzeta. Prijenos financijskih sredstava odrađen je 31.12.2025. godine kada je zatvoren žiro račun vrtića.

1 OBRAZLOŽENJE OPĆEG DIJELA

Financijski plan Dječjeg vrtića „Grdelin“ Buzet za 2025. godinu usvojen je na sjednici Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Grdelin“ održanoj dana 31. prosinca 2024. godine. U toku godine bile su dvije izmjene financijskog plana.

SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA I RAČUNA FINANCIRANJA

Financijsko izvješće Dječjeg vrtića „Grdelin“ Buzet za razdoblje od 1.1.2025. – 31.12.2025. godine sadrži ostvarenje prihoda i rashoda u izvještajnom razdoblju kako je prikazano u tablici.

Ostvarenje prihoda i rashoda u izvještajnom razdoblju:

	PLAN 2025.	IZVJEŠĆE 2025.
Prihodi poslovanja	1.308.591,86	1.276.898,26
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	0,00
UKUPNO PRIHODI	1.308.591,86	1.276.898,26
Rashodi poslovanja	1.304.498,86	1.228.861,16
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	75.273,77	17.214,46
UKUPNI RASHODI	1.379.772,63	1.246.075,62
RAZLIKA	-71.180,77	30.822,64
Vlastiti izvori	71.180,77	71.180,77
REKAPITULACIJA		
UKUPNI PRIHODI	1.379.772,63	1.348.079,03
UKUPNI RASHODI	1.379.772,63	1.246.075,62
RAZLIKA VIŠAK / MANJAK	0,00	102.003,41

		TEKUĆI PLAN 2025.	IZVRŠENJE 2025.	INDEKS
	Račun/Opis			
A.	RAČUN PRIHODA I RASHODA			
6	Prihodi poslovanja	1.308.591,86	1.276.898,26	97,58
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0	0	
	UKUPNI PRIHODI	1.308.591,86	1.276.898,26	

3	Rashodi poslovanja	1.304.498,86	1.228.861,16	94,20
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	75.273,77	17.214,46	
	UKUPNI RASHODI	1.379.772,63	1.246.075,62	90,31
B.	RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA			
	Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	
	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	
C.	RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA			
	VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNIH GODINA	71.180,77	71.180,77	
	VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA - REZULTAT	0,00	102.003,41	0,00%

1.1 Prihodi i primici

Ukupno planirani prihodi za 2025. godinu iznose 1.379.772,63 eura. Realizirano je 1.348.079,03 eura.

VRSTA PRIHODA	PLAN 2025.	IZVJEŠĆE 1.1.-	INDEKS
		31.12.2025.	
UKUPNO PRIHODI PO IZVORIMA FINANCIRANJA	1.379.772,63	1.348.079,03	97,70
Izvor financiranja: PRORAČUN GRADA BUZETA	1.028.618,86	988.895,23	96,14
Izvor financiranja: VLASTITI PRIHODI	275.873,00	286.203,03	103,74
Izvor financiranja: POMOĆI	3.600,00	1.000,00	27,78
Izvor financiranja: DONACIJE	500,00	800,00	160,00
VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE	71.180,77	71.180,77	100,00

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	TEKUĆI PLAN 2025.	IZVRŠENJE 2025.
6	Prihodi poslovanja	1.308.591,86	1.276.898,26
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	0	1.000,00
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna		
64	Prihodi od imovine	1	0
641	Prihodi od financijske imovine		
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	276.372,00	286.203,03
652	Prihodi po posebnim propisima		
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija		
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	500,00	800,00
67	Prihodi iz proračuna	1.028.618,86	988.895,23

6 – Prihodi poslovanja ostvareni su u iznosu od 1.276.898,26 eura ili za 2,42 % manje u odnosu na planirano.

633 – Tekuće pomoći iz proračuna sastoje se od sufinanciranja programa predškole od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja te sufinanciranje Istarske županije za zavičajni projekt u iznosu od 1.000,00 eura.

652 – Sufinanciranje cijene usluge, participacije i slično – ostvareno je u iznosu 286.203,03 eura. Navedeni se prihodi odnose na sufinanciranje cijene usluge vrtića odnosno razliku do pune ekonomske cijene boravka djeteta koju plaćaju roditelji. Predškolicima se vratio uplaćeni predujam. Zbog prelaska na riznicu, svim roditeljima je vraćen uplaćeni predujam. Predujam za upis u vrtić uplaćivao se 2019., 2020. i 2021. godine u visini mjesečne rate s namjerom da se zadnji mjesec boravka ne naplati. U međuvremenu se cijena vrtića povećala i nije se pokazalo uspješnim u praksi te se predujam ukinuo.

U 2025. godini cijena vrtićkog i jasličkog programa koju plaćaju roditelji iznosi 125 eura.

U vrtiću je omogućen topli obrok jednog obroka, pa dio radnika koristi tu mogućnost. Također, u navedene prihode uključene su uplate roditelja za izlete, predstave, osiguranja i slično.

Tijekom srpnja i kolovoza organiziran je ljetni rad kada radnice koriste godišnji odmor, djeca koja ne pohađaju vrtić imaju određeni popust definiran u Odluci o mjerilima za naplatu usluga Dječjeg vrtića „Grdelin“ Buzet od roditelja – korisnika usluga temeljem članka 8 stavka 6 „*ukoliko dijete ne pohađa dječji vrtić uzastopno u srpnju i kolovozu, a od toga 22 dana koristi godišnji odmor u cijelosti, iznos sudjelovanja u mjesečnoj cijeni usluga Dječjeg vrtića za prvi mjesec (srpanj) umanjuje se za 50 %, a za drugi mjesec (kolovoz) smanjuje se za 75 %*“.

Odlukom Gradskog vijeća Grada Buzeta na sjednici održanoj dana 26. studenog 2025. godine donesena je Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o mjerilima za naplatu usluga Dječjeg vrtića „Grdelin“ Buzet od roditelja – korisnika usluga. U Odluci je navedeno da za vrijeme trajanja božićnih i novogodišnjih blagdana ukoliko dijete ne pohađa vrtić uzastopno minimalno šest do maksimalno deset dana, iznos cijene vrtića za te dane umanjuje se 100 %.

663 – Donacije – u 2025. godini dobivene se donacije od fizičkih osoba.

671 – Kapitalne pomoći iz proračuna

671 – Prihodi iz proračuna za financiranje rashoda poslovanja – Prihodi iz proračuna odnose se za potrebe isplate plaća i ostalih prava zaposlenika vrtića te najam zemljišta.

7 – Prihodi od prodaje nefinancijske imovine – u izvještajnom razdoblju nisu ostvareni.

1.2 Rashodi i izdaci

Rashodi su planirani u iznosu od 1.379.772,63 eura, a u izvještajnom razdoblju ostvareni u iznosu od 1.246.075,62 eura odnosno 90,31 %.

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	TEKUĆI PLAN 2025.	IZVRŠENJE 2025.
3	Rashodi poslovanja	1.304.498,86	1.228.861,16
31	Rashodi za zaposlene	1.024.991,96	982.853,66
311	Plaće (Bruto)	0	
312	Ostali rashodi za zaposlene		
313	Doprinosi na plaće		
32	Materijalni rashodi	278.775,90	245.213,11
321	Naknade troškova zaposlenima		
322	Rashodi za materijal i energiju		
323	Rashodi za usluge		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		
34	Financijski rashodi	731,00	794,39
343	Ostali financijski rashodi		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	75.273,77	17.214,46
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine		
412	Libusoft Cicom knjigovodstveni program		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.093,00	3.478,25
421	Građevinski objekti		
422	Postrojenja i oprema		
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	71.180,77	13.736,21
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		

3 – Rashodi poslovanja

Isplata plaća ostvarena je u 95,89 % iznosu u odnosu na plan. Početkom rujna zaposlena je psihologica. Početkom godine bilo je nekoliko dugotrajnih bolovanja na teret HZZO-a koje ne terete naš proračun.

311 Plaće za zaposlene odnose se na 48-ero zaposlenih u Dječjem vrtiću „Grdelin“ Buzet.

U toku godine radilo je 24 odgojiteljica, 5 pomoćnica, 4 spremačice pralje, 2 spremačice, 3 kuharice te po jedna ravnateljica, pedagoginja, medicinska sestra, psihologinja, računovođa i domar. Dio zaposlenica je na komplikacijama u trudnoći, rodiljnom dopustu i dužim bolovanjima (preko 42 dana).

Osnovica za plaće i koeficijenti unazad 5 godina korigirani su nekoliko puta.

S plaćom za mjesec srpanj 2024.godine dignula se osnovica s 782,78 eura na 840,00 eura. Koeficijenti odgojitelja podignuti su s 1,56 na 1,72, pedagoginje i računovotkinje s 1,60 na 1,77.

U 2025. godini potpisana su 2 anexsa za plaću: s plaćom za siječanj odgojiteljima se povećava koeficijent s 1,72 na 2,01, odgojiteljima – nestručnim zamjenama s 1,56 na 1,80, ravnateljici s 2,40 na 3,23, pedagoginji s 1,77 na 2,01, voditeljici računovodstva s 1,77 na 1,80, medicinskoj voditeljici s 1,55 na 1,64, pomoćnicima djeci s TUR-om s 1,05 na 1,39, glavnoj kuharici s 1,26 na 1,55, kuharici s 1,15 na 1,43, pomoćnoj kuharici s 1,05 na 1,15, kućnom majstoru s 1,06 na 1,39, spremačicama praljama s

1,04 na 1,15 te spremačicama s 1,00 na 1,10. Osnovica za obračun plaće 840,00 eura s plaćom za rujan povećava se na 947,18 eura.

Prekovremeni rad isplaćuje se na zahtjev odgojiteljica. U suprotnome koriste slobodne dane. Ako se prekovremeni sati pretvoreni u slobodne dane ne iskoriste do 31.08. tekuće godine, temeljem Kolektivnog ugovora, s plaćom za kolovoz, isplaćuju se prekovremeni sati.

Zaposlenici tijekom 2025. godine:

Ravnateljica	Odgojiteljice	Stručne suradnice: pedagoginja medicinska voditeljica psihologinja	Administrativno osoblje: voditeljica računovodstva	Tehničko osoblje: kuharice spremačice spr. pralje domar	Pomoćnice djeci s TUŠ-om
1	24 + 4	3	1	3 2 4 1	5

312 Ostali rashodi za zaposlene odnose se na isplatu neoporezivih naknada za zaposlene (dar u naravi, dar djeci, regres, božićnica, jubilarne nagrade, otpremnine,...). Za Uskrs smo isplatili Dar u naravi.

313 Doprinosi na plaće – zdravstveno osiguranje.

321 Naknade troškova zaposlenih u najvećem iznosu odnose se na naknade za prijevoz zaposlenika. Ostatak se odnosi na stručna usavršavanja, seminare, edukacije, stručne ispite te isplate dnevnica i naknada za prijevoz za korištenje osobnog automobila. U prvom dijelu 2025. godine ustanova je pokrila razna područja koja se tiču odgojitelja : Danski odgoj djece „Što možemo naučiti?“, Emilijana Černeka održala je edukaciju „Rad s djecom s teškoćama u razvoju“, Teja Kozlović održala je radionice „Tko sam ja?“ i „Komunikacija u radnom okruženju“.U organizaciji Koho pedagogije održana je online edukacija na temu „Planiranje aktivnosti s djecom u vrtiću“.

U listopadu je u Dnevnom centru Veruda održana interdisciplinarna konferencija „(Ne)vidljive granice:društvo koje osnažuje“.

U studenom u Poduzetničkom inkubatoru Verzi, u organizaciji Dječjeg vrtića, za sve odgojitelje održana je trodnevna edukacija za rad na računalu „Škola digitalnih vještina“.

Ukupno 330 minuta putem e-mail sadržaja u video, audio, tekstualnom obliku uz zadatke, dokumente te mogućnošću dvostrane edukacije s edukatorom održana je edukacija na temu „Izazovni dječji razvoj“.

Psihologica je sudjelovala na edukaciji za roditelje na temu Priprema za školu u sklopu mentorskog programa.

U računovodstvu su prvi tjedan u veljači održane edukacije za novi knjigovodstveni program. U toku godine bilo je još nekoliko online i uživo edukacija vezanih za prelazak na Riznicu i Objedinjenu glavnu knjigu proračuna odnosno ukidanje žiro računa vrtića. Odslušale smo seminar na temu Seminar za tajništva, računovodstva i ravnatelje u javnim i privatnim ustanovama u organizaciji Pino konzaltinga. Krajem godine edukacija na temu Zakon u ustanovi u organizaciji Eduka savjet iz Zagreba.

Odgovornost je u studenom završila pripravnički staž i uplaćeno joj je polaganje stručnog ispita.

322 Rashodi za materijal i energiju

Uredski materijal ostvareno je 83,63 % u odnosu na plan. Kod stavke uredskog materijala najveći dio odnosi se na materijal za čišćenje te materijal za higijenske potrebe i njegu. Koriste se kvalitetni proizvodi, a vidljivo je povećanje cijena artikala. Ostale stavke odnose se na nabavu uredskog materijala, literaturu te potrošni materijal za djecu koji se nabavlja za početak pedagoške godine, za Božić, za maškare, za sajam cvijeća, za zavičajnu nastavu te po potrebi skupina.

Materijal i sirovine – sadrži stavku didaktičkog materijala za djecu.

Namirnice odnosno nabava mesa, mlijeka, voća, povrća, ribe i ostalih potrepština za kuhinju. Primjetno je povećanje cijena prehrambenih artikala.

Energija - Krajem 2015. godine izgrađen je novi sustav geotermalnog grijanja utemeljen na geotermalnoj dizalici topline koji za primarni krug koristi podzemne spremnike vode. Geotermalna energija pokriva dio potreba vrtića za toplinskom energijom dok se ostatak dobiva korištenjem električne energije, kako one potrebne za funkcioniranje dizalice topline tako i one koju koriste ugrađeni elektrogrijači. Zgrada vrtića je klimatizirana i u ljetnim mjesecima koristi se hlađenje. Početkom 2024. godine na krovu nove zgrade uključeni su fotopaneli.

U novosagrađenom dijelu vrtića sustav grijanja prostora izveden je s radijatorskim grijanjem i podnim toplovodnim grijanjem, te dijelom s klima uređajima. Preko projektiranog sustava termoventilacije moguće je i zračno hlađenje prostora u sezoni hlađenja.

U kuhinji je plinski štednjak koji je priključen na plinsku bocu. Raspoložemo s 3 komada plinskih boca koje kuharice mijenjaju. Početkom godine Butan plin iz Novigrada obustavio je dostavu plinskih boca te ih trenutno sami kupujemo na benzinskoj stanici. Dio troškova odnosi se i na gorivo koje nabavljamo za kosilicu.

Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje – zgrada vrtića ima 2141 m² (857 m² novi dio) te 3301 m² dvorišnog prostora. Neophodni su popravci svih vrsta: stolarski, vodoinstalaterski, elektro i redovito se obnavlja potreban materijal za održavanje. U 2025. godini adaptirana je stara zbornica i uređena i opremljena soba broj 9.

Sitni inventar – nije realiziran.

Službena radna i zaštitna odjeća i obuća planirana je u iznosu 2.982 eura, a ostvarena 2.074,97 eura odnosno 69,58 %. Redovito se obnavljaju kute radnica, radna obuća odnosno papuče, radna odijela za kuharice te hlače i majice za spremačice i domara.

323 Rashodi za usluge – telefon – u vrtiću su 4 linije fiksnog telefona (ured ravnateljice, pedagoginje, računovotkinje i kuhinje) te 37 brojeva mobitela. Usluge **prijevoza koriste** se za prijevoz djece na izlete i predstave organizirane od strane vrtića. Usluge prijevoza obavlja obrt Volte iz Buzeta i u nemogućnosti istog Autobusni prijevoz Danijel iz Pazina. U sklopu zavičajne nastave bili su u Kršanu, Draguču, Pietrapelosi, zatim vikend u Domu u Vodicama, Kontiji,.... U Kontiji su održane edukacije za djecu na temu zaštićena područja U Istri dok su u Vodicama boravili dva dana i odslušali radionice na temu Staze ljekovitog bilja“, „Reljef krša“, „Kapljica vode i kristal kalcita“ te „Muzej speleologije“.

Usluge tekućeg i investicijskog održavanja – u vrtiću su neophodne razne vrste popravaka i održavanja. U tu svrhu pozivamo slijedeće obrtnike: Obrt za servis kućanskih aparata i ugostiteljske opreme vl. Damir Medica, Acquafor obrt za vodoinstalacije vl. Damir Fornasar, Plinoservis Žiković, obrt za održavanje i popravak

plinskih uređaja vl. Bojan Žiković, Assa Abloy Croatia d.o.o. za proizvodnju i usluge, Kompakt d.o.o. za trgovinu i servis ugostiteljske opreme, Obrt za izvođenje elektroinstalacija Zoki vl. Zoran Gržinić, Fittich d.o.o. iz Pule koji nam održavaju vatrodojavu, Came Adriatic iz Kastva, Ela-termo d.o.o. za trgovinu i usluge vl. Handjal Viktor, Ekoplan sustavi d.o.o., Elmac Buzet, Elektrotehnički servis Lukas vl. Saša Cerovac, Ela, obrt za proizvodnju, montažu i trgovinu na veliko vl. Borjan Španjol, Sigma Pazin, MD elektoinženjering Buzet, Jakac metali d.o.o.

Renovirana je stara zbornica. Popravljen je portun.

Komunalne usluge odnose se na opskrbu vodom, iznošenje i odvoz smeća, naknadu za uređenje voda i komunalnu naknadu.

Zakupnine i najamnine odnose se na najam zemljišta koji plaćamo za potrebe vrtića, a sredstva su osigurana u proračunu Grada Buzeta. Ugovor je potpisan 1. ožujka 2021. godine na rok od 5 godina.

Zdravstvene i veterinarske usluge – svaki dječji vrtić je u zakonskoj obvezi poslati radnike na pregled sukladno Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti i Pravilniku o načinu obavljanja zdravstvenih pregleda osoba pod zdravstvenim nadzorom. Obveznim pregledima u okviru zdravstvenog nadzora podliježu osobe koje obavljaju poslove, odnosno sudjeluju u obavljanju poslove smještaja, njege i odgoja dojenčadi i predškolske djece. Radnici moraju jednom godišnje obaviti pregled za sanitarnu iskaznicu u Zavodu za javno zdravstvo (epidemiološko anketiranje, pregled kože i vidljivih sluznica, bakteriološki i parazitološki pregled stolice). Svake dvije godine obavlja se sistematski pregled u Medicini rada uz suradnju tvrtke koja je ugovorom vezana uz vrtić na području Zaštite na radu jer one rade procjenu rizika za svako pojedino radno mjesto. Kuharice su u obvezi imati položen higijenski minimum.

Iz Zavoda za javno zdravstvo iz Pule uzimaju briseve u kuhinji svaka 3 mjeseca.

Vrtić ima ugovoren HACCAP preventivni program za praćenje postupanja sa hranom sa ciljem da se osigura sigurnost hrane. Kuharicama se uzimaju brisevi ruku i predmeta u kuhinji radi sprečavanja bilo kakvih opasnih stanja. Vršiti se analiza hrane po svojim kemijskim i kalorijskim značajkama. Iz ZZJZ dolaze kvartalno prekontroliraju jelovnik i normative tog određenog tjedna te sastave izvješće uz preporuku smanjenja/povećanja određenih vrijednosti te preporučaju uvođenje novih jela.

Vrtić ima ugovorenu deratizaciju za postavljanje sredstava protiv miševa te tretiranje preparatom za plašenje zmija oko zgrade vrtića.

U 2025. godini izrađen je projekt procjene rizika kućne vodoopskrbne mreže u prioritetnim objektima i uvedeno je tjedno praćenje temperature bojlera. Pasterizacija vode vrši se tako da se pušta voda na slavinama i mjeri temperatura tople vode koja mora biti preko 60°C. U toku godine očišćeni su bojleri od kamenca a nekoliko ih je zamijenjeno.

Dječji vrtić „Grdelin“ ima dogovoren liječnički pregled za sve zaposlene kod liječničkog specijaliste jednom godišnje ugovoren putem Grawe osiguranja.

Intelektualne i osobne usluge podrazumijevaju predstave i mađioničara koji se obično pozovu početkom pedagoške godine.

Vrtić ima potpisan ugovor s Eduka savjet – vl. Višnja M. Krešić iz Zagreba koja pruža pravne savjete.

Plaćanje drugog dohotka je za mentore stručnih suradnica koje su zaposlene u drugim ustanovama te u tekućoj godini nije ostvaren.

Računalne usluge odnose se na održavanje web stranice vrtića, usluge knjigovodstvenog programa, digitalnu arhivu i ostale usluge vezane za rad računala.

Ostale usluge – zaštitu na radu vodi nam Kontrol biro d.o.o., Zagreb, Vatrodojavu JVP Buzet.

329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja - Članovi upravnog vijeća imaju određen iznos dnevnice po odrađenoj sjednici te na isplatu putnog troška. Od početka mandata sadašnje postave koji se konstituirao 14. studenoga 2022. godine do kraja 2025. godine odrađeno je 56 sjednica.

Novčana naknada poslodavca zbog nezapošljavanja osoba s invaliditetom obavezna je ako poslodavac ne zaposli dovoljan broj invalidnih osoba. Naknada se plaća od rujna povratkom pedagoginje.

Premije osiguranja redovito se plaćaju za zaposlenike vrtića, djecu, zgradu, uređaje, opremu...

Reprezentacija – koristimo za reprezentativne usluge.

Ostali rashodi – svi nespomenuti rashodi u financijskom planu poput nabave cvijeća te rashode za protokolarne događaje.

343 Bankarske usluge – fakture za platni promet. Trošak je veći od uobičajenog zbog zatvaranja žiro računa i prijenosa sredstava na žiro račun Grada Buzeta.

4 – Rashodi za nabavu nefinancijske imovine

422 Postrojenja i oprema

451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima –

Ugrađene su tende za zaštitu od sunca na terasama na novosagrađenom dijelu.

Zbornica u novom dijelu opremljena je uredskim ormarima. Nabavljen je vatrootporni ormar za dokumentaciju i kutija za kruh ispred zgrade.

Nabavljen je trimer. Garderobe spremačica opremljene su ormarima za odlaganje osobnih predmeta. U praoni smo ugradili perilicu rublja većeg kapaciteta.

Za potrebe računovodstva nabavljeno je novo računalo i pisaći stol.

Zamijenjen je klima uređaj.

Prikaz manjka/viška

U izvještajnom razdoblju raspoloživa sredstva ostvarena su kako slijedi:

6	UKUPNI PRIHODI POSLOVANJA	1.276.898,26
7	UKUPNI PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	0
9	VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE	71.180,77
	UKUPNO	1.348.079,03
3	UKUPNI RASHODI POSLOVANJA	1.228.861,16
4	UKUPNI RASHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	17.214,46
	UKUPNO	1.246.075,62
	VIŠAK PRIHODA	102.003,41

	TEKUĆI PLAN 2025.	IZVRŠENJE 2025.	INDEKS 4/3
Račun/Opis	3.	4.	6.
RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA			
VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNIH GODINA	71.180,77	102.003,41	143,30
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA - REZULTAT	0,00		0,00%

Višak prihoda za 2025. godinu planiran je u iznosu od 71.180,77 eura. Dio viška prihoda utrošen je u izradu 4 komada natkrivene terase na novom dijelu vrtića. Od potreba koje su trenutno aktualne, osim prokišnjavanja krova na starom dijelu vrtića, tu je i popravak grijanja koji zimi ne radi, zatim izrada plinske stanice.

U 2025. godini Vrtić je poslovao s ukupno 1.276.898,26 eura prihoda i 1.246.075,62 eura rashoda od čega se 1.228.861,16 eura odnosi na troškove redovnog poslovanja vrtića, a 17.214,46 eura na investicijsko ulaganje. Višak prihoda prenesen iz 2024. godine u iznosu 71.180,77 eura prenesen je u 2025. godinu utrošen je na izradu tendi, opremanje zbornice i garderoba spremačica. Sveukupni rezultat u 2025. godini iznosi 102.003,41 euro i prenosi se u poslovanje u 2026. godinu za potrebe investicijskog ulaganja.

2. OBRAZLOŽENJE POSEBNOG DIJELA

PROGRAMI – AKTIVOSTI DJEČJEG VRTIĆA „GRDELIN“ Buzet

1. Aktivnost: REDOVITI PROGRAMI VRTIĆA I JASLICA

Redoviti program se provodi u svim skupinama našeg vrtića kao cjelodnevni program. U svim odgojnim skupinama odgojno obrazovni rad se temelji na Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju i podzakonskim aktima, te na Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje i prilagođen je razvojnim potrebama djece, te socijalnim, ekonomskim, kulturnim i drugim potrebama obitelji djece polaznika vrtića i sredine u kojoj živimo.

Redovna djelatnost financira se iz proračuna Grada Buzeta i vlastitih sredstava. Pod redovnom djelatnošću podrazumijevamo rashode za zaposlene i materijalne rashode i najveća je stavka u financijskom planu.

U Dječjem vrtiću „Grdelin“ zaposleno je 48 djelatnika. Broj radnika podložan je mijenjanju radi čestih bolovanja, komplikacija u trudnoći,... tada zapošljavamo novi kadar.

U školu je krenulo 54 predškolaraca, a upisano je 59-ero djece. Zbog nedostatka odgojno obrazovnog kadra u novoj pedagoškoj 2024./25. godini nije upisana planirana jaslička grupa. Po povratku odgojiteljice s rodiljnog dopusta početkom ožujka 2025. godine otvorila se 12-ta odgojna jaslička skupina.

Program Predškole. Program predškole jednim dijelom sufinancira Ministarstvo znanosti i obrazovanja dok se ostatak rashoda podmiruje iz sredstava proračuna Grada Buzeta i vlastitih sredstava. Program Predškole u našoj ustanovi nije organiziran u zasebnim skupinama već su djeca, koja su školski obveznici, uključena u redovne programe vrtića. Dvoje djece pohađa predškolu van redovitog programa dolazeći 3 puta tjedno. Vrijeme provedbe programa predškole predviđeno je tijekom pedagoške godine od početka listopada zaključno do kraja svibnja, sveukupno u trajanju od najmanje 250 sati u jutarnjim satima.

Inkluzija djece s teškoćama u razvoju. Djeca s teškoćama u razvoju uključena su u redoviti program 4 sata dnevno uz stručnu pomoć asistenata. Odgojiteljice i stručna služba uključuju djecu s teškoćama u sve aktivnosti i projekte kako bi se osjećali ravnopravnima s ostalom djecom.

U odgojne skupine uključena su djeca s lakšim i težim teškoćama u razvoju čiji se rast, razvoj i napredovanje kontinuirano prate. Roditeljima se pruža pomoć i podrška te ih se upućuje na tretman i savjetovanje kod stručnjaka edukacijsko-rehabilitacijskog tipa, kliničkog psihologa, psihoterapeuta, fizioterapeuta i dr., ovisno o stupnju i vrsti teškoće djeteta.

Uključivanje djece s teškoćama u redovite odgojne skupine, zajedno s djecom urednog razvoja, tzv. inkluzija, izuzetno je važna za dijete s teškoćom. Dijete ima priliku za učestalo druženje s vršnjacima i realizaciju važnih socijalnih interakcija. Među vršnjacima može pronalaziti uzore i oponašati ih u ponašanju i različitim vještinama. Kroz igru i doživljaj uspjeha u igri dijete osnažuje vlastite potencijale, ostvaruje osobni rast i kompenzaciju za ona područja u kojima ima određenih teškoća. Dijete ima priliku upustiti se u složenije društvene odnose i različite pedagoške aktivnosti, sukladno svojim razvojnim mogućnostima i interesima, koje utječu na razvoj pozitivne slike o sebi i samopoštovanja.

Inkluzija djeteta s razvojnim teškoćama u redovitu odgojnu skupinu kod roditelja razvija osjećaj kako je njihovo dijete jednako svoj drugoj djeci, premda ima određenih razvojnih specifičnosti. Roditelji stječu uvjerenje kako dijete dobiva iste mogućnosti za razvoj i napredovanje kao i ostala djeca.

Djeca iz odgojno skupine u koju je uključeno dijete s teškoćama razvijaju senzibilizaciju za uočavanje i poštivanje različitosti, što ima pozitivni učinak na razvoj socijalne kompetencije. Ona također razvijaju empatičnost, razumijevanje, shvaćanje i prihvaćanje teškoća. Istovremeno, razvijaju samopoštovanje, osjećaj ponosa i osobne odgovornosti zbog međusobnog pomaganja i suradnje.

Prisustvo djeteta s teškoćama u razvoju obogaćuje iskustvo i kreativnost odgajatelja u iznalaženju novih strategija, pristupa i metoda koje vode prema kvalitetnim i učinkovitim rješenjima.

Od nove pedagoške godine petero djece je uz pomoć asistenata.

Zavičajna nastava. Važan zadatak odgojno-obrazovnoga rada je očuvanje kulturne baštine odnosno njegovanje kulturnih i tradicijskih vrijednosti našega kraja koje su poticaj u pedagoškom radu s djecom predškolskoga uzrasta i aktivno sudjelovanje u projektu Istarske županije – Institucionalizacija zavičajnosti u predškolske ustanove Istarske županije – Regione Istriana. U radu odgojitelji i stručni suradnici su pronalazili što učinkovitije strategije kako djeci približiti komunikaciju i interakciju s baštinom i kulturom. Od iznimne važnosti bila je suradnja s roditeljima i lokalnom zajednicom koja nam je omogućila sudjelovanje u manifestacijama i običajima Bužeštine te približila određene elemente zavičajne baštine.

Aktivnost zavičajne nastave provodila se u starijoj odgojnoj skupini Točkice s odgojiteljicama Alidom Lukić i Lanom Sirotić Katarinčić. Projekt se provodio u kaštelu Pietra Pelosa u kojem se održala završna priredba. Djeca s odgojiteljicama su istraživala nastanak kaštela, legende, borbe, hranu, običaje. U sklopu zavičajne nastave bili su u Kršanu, Draguću, Pietrapelosi, zatim vikend u Domu u Vodicama.

Aktivnost: OSTALE POTREBE PREDŠKOLSKI ODGOJ

Iz proračuna se sufinancira najam zemljišta privatnoj osobi. Godišnji iznos zakupa iznosi 1.659,00 eura. Ugovor ističe 28. veljače 2026. godine.

Aktivnost: INVESTICIJSKA ULAGANJA

Zgrada vrtića sagrađena je 1974. godine uz 3 nadogradnje: 1982., 2005. i 2021. godine. Sustavno se održava zgrada i igrala na dvorištu. 2012. godine obnovljena je fasada i izgrađen novi krov, spustili su se stropovi te su izgrađene nove nadstrešnice kod svih izlaza. Od 2012. godine mijenjali su se stari prozori te je izrađen i postavljen natpis vrtića. Unutar zgrade po svim sobama i dvorani zamijenjen je stari parket novim forbo linoleumom. Nabavljen namještaj, stolovi i stolice za sve dječje skupine. Adaptirale su se sve dječje kupaonice. Krajem 2015. godine izgrađen je novi sustav geotermalnog grijanja utemeljen na geotermalnoj dizalici topline koji za primarni krug koristi podzemne spremnike vode i ne radi.

Sve navedeno ukazuje da dio financijskih sredstava osiguravamo za neophodna ulaganja poput popravka krova koji je čest obzirom na specifičnu konstrukciju u obliku saća.

Od prioriteta naglašavamo važnost izrade grijanja koje godinama nije u funkciji i vrtić koristi klima uređaje da bi sobe bile ugrijane.

Uz pronalaska rješenja za grijanje, potrebna je obnova postojeće kuhinje i izgradnja plinske stanice izvan vrtića.

Terase u jaslicama nalaze se tik do zgrada stanara. Da bi se zaštitilo od sunca i vremenskih nepogoda ugrađene su tende. Zbornica u novom dijelu vrtića bila je opremljena starim namještajem koji se pohabao te smo opremili novima za knjige i potrošni materijal. Nabavljen je vatrootporni ormar za čuvanje dokumentacije zaposlenica i smješten je u uredu starog računovodstva. Ispred zgrade postavljena je metalna kutija za kruh koji nam dopremaju oko 6 sati prije dolaska kuharica. Kupljen je trimer za održavanje travnjaka oko vrtića.

Garderobe spremačica opremljene su ormarima za odlaganje osobnih predmeta.

Za potrebe računovodstva nabavljeno je novo računalo i pisači stol.

Zamijenjen je klima uređaj i kupljena perilica rublja većeg kapaciteta.

Klasa:400-05/26-01/1

Urbroj:2163-3-9-01-26-01-1

Buzet, 16. veljače 2026. godine

Predsjednica Upravnog vijeća
Martina Zlatić



III. POSEBNI IZVJEŠTAJI

DJEČJI VRTIĆ „Grdelin“ BUZET
ZA 2025. GODINU

SADRŽAJ

1 IZVJEŠTAJ O ZADUŽIVANJU NA DOMAĆEM I STRANOM TRŽIŠTU NOVCA I KAPITALA	1
2 IZVJEŠTAJ O KORIŠTENJU SREDSTAVA FONDOVA EUROPSKE UNIJE ...	2
3 IZVJEŠTAJ O DANIM ZAJMOVIMA I POTRAŽIVANJIMA PO DANIM ZAJMOVIMA.....	3
4 IZVJEŠTAJ O STANJU POTRAŽIVANJA I DOSPIJELIH OBVEZA TE O STANJU POTENCIJALNIH OBAVEZA PO OSNOVI SUDSKIH SPOROVA.....	4

1 IZVJEŠTAJ O ZADUŽIVANJU NA DOMAĆEM I STRANOM TRŽIŠTU NOVCA I KAPITALA

2 IZVJEŠTAJ O KORIŠTENJU SREDSTAVA FONDOVA EUROPSKE UNIJE

U 2025. godini Dječji vrtić „Grdelin“ Buzet nije koristio sredstva fondova Europske unije.

3 IZVJEŠTAJ O DANIM ZAJMOVIMA I POTRAŽIVANJIMA PO DANIM ZAJMOVIMA

U 2025. godini Dječji vrtić „Grdelin“ Buzet nije davao zajmove niti ima otvorenih potraživanja po osnovi zajmova.

4 IZVJEŠTAJ O STANJU POTRAŽIVANJA I DOSPJELIH OBVEZA TE O STANJU POTENCIJALNIH OBAVEZA PO OSNOVI SUDSKIH SPOROVA

4.1 Dječji vrtić „Grdelin“

U nastavku je dan prikaz nedospjelih potraživanja i obveza.

Tablica 1: Potraživanja – Dječji vrtić „Grdelin“
PRILOG GODIŠNJEM OBRAČUNU ZA 2025. GODINU

POTRAŽIVANJA		2025. GODINA				
R/B	OPIS	POTRAŽIVANJA (STANJE 1.1.)	ZADUŽENJE U TEKUĆOJ GODINI	UKUPNO	NAPLAĆENO U TEKUĆOJ GODINI	POTRAŽIVANJA (STANJE 31.12.)
	1	2	3	4	5	6
1.	POTRAŽIVANJA OD HZZO	337,76	8.299,88	8.637,64	6.537,52	2.437,88
2.	POTRAŽIVANJA OD UPLATA RODITELJA	22.692,36	278.663,42	301.355,78	276.870,49	24.485,29
3.	RASHODI BUDUĆIH RAZDOBLJA	0	0			

Tablica 2: Obveze – Dječji vrtić „Grdelin“
Izvor: Dječji vrtić „Grdelin“

OBVEZE		2025. GODINA				
R/B	OPIS	OBVEZE (STANJE 1.1.)	OBVEZE U TEKUĆOJ GODINI	UKUPNO	PLAĆENO U TEKUĆOJ GODINI	OBVEZE (STANJE 31.12.)
	1	2	3	4	5	6
1.	OBVEZE ZA ZAPOSLENE	1.290,22	1.200.676,12	1.201.966,34	1.203.256,56	0

2.	NAKNADA ZA PRIJEVOZ	286,30	35.397,54	35.683,84	35.970,14	0
3.	SLUŽBENA PUTOVANJA	0	1.015,50	1.015,50	1.015,50	0
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA	0	3.907,40	3.907,40	3.907,40	0
5.	OSTALE NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIKA	0	0	0	0	0
6.	TROŠKOVI POLAGANJA STRUČNOG ISPITA	0	0	0	0	0
7.	UREDSKI MATERIJAL	1.971,15	27.338,62	29.309,77	30.611,49	669,43
8.	MATERIJALI	3.218,37	83.664,80	86.883,17	90.101,54	0
9.	ENERGIJA	3.838,96	13.784,77	17.623,73	18.210,53	3.252,16
10.	MATERIJAL I DIJELOVI ZA TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE	72,65	5.704,15	5.776,80	5.849,45	0
11.	SITAN INVENTAR	0	0	0	0	0
12.	POTROŠNI MATERIJAL ZA GRUPE	0	0	0	0	0
13.	SLUŽBENA RADNA I ZAŠTITNA ODJEĆA I OBUĆA	0	2.074,97	2.074,97	2.074,97	0
14.	STRUČNA LITERATURA	0	0	0	0	0
15.	DIDAKTIČKI MATERIJAL	0	0	0	0	0
15.	USLUGE TELEFONA, POŠTE I PRIJEVOZA	368,52	7.510,32	7.878,84	8.247,36	0

16.	USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA	665,98	9.772,18	10.438,16	10.616,91	487,23
17.	USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA	0	0	0	0	0
18.	KOMUNALNE USLUGE	998,04	13.829,78	14.827,82	15.825,86	0
	ZAKUPNINE I NAJAMNINE		1.659,00	1.659,00	1.659,00	0
19.	ZDRAVSTVENE I VETERINARSKE USLUGE	514,81	6.766,60	7.281,41	7.796,22	0
20.	INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE	0	1.990,80	1.990,80	1.990,80	0
21.	RAČUNALNE USLUGE	43,14	4.205,95	4.249,09	4.292,23	0
22.	OSTALE USLUGE	141,02	2.365,60	2.506,62	2.647,64	0
	NAKNADE ZA RAD PREDSTAVNIČKIH TIJELA	0	3.134,07	3.134,07	3.134,07	0
23.	PREMIJE OSIGURANJA	1.150,07	5.420,67	6.570,74	7.720,81	0
24.	REPREZENTACIJA	0	3.134,41	3.134,41	3.134,41	0
25.	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI	0	243,40	243,40	243,40	0
26.	NAKNADA ZA NEZAPOŠLJAVANJE INVALIDA	0	0	0	0	0
27.	OBVEZE ZA BANKARSKE USLUGE	78,69	715,70	794,39	873,08	0
28.	OSTALI GRAĐ. OBJEKTI	0	14.256,21	14.256,21	14.256,21	0

29.	UREDSKA OPREMA I NAMJEŠTAJ	0	2,958,25	2.958,25	2.958,25	0
30.	ULAGANJA NA ZGRADI	0	0	0	0	
31.	UREĐAJI, STROJEVI I OPREMA ZA OSTALE NAMJENE	0	0	0	0	

DJEČJI VRTIĆ „GRDELIN“
BUZET

II. ISTARSKÉ BRIGADE 19

52420 BUZET

OIB:82289109590

e-mail:info@grdelin-buzet.hr

UPRAVNO VIJEĆE

Temeljem članka 139. Zakona o proračunu (NN 144/21) i članka 33. Statuta Dječjeg vrtića „Grdelin“ Buzet, Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Grdelin“ na sjednici održanoj dana 12. veljače 2026. godine donosi

O D L U K U
O RASPODJELI RASPOLOŽIVIH SREDSTAVA
VIŠKA PRIHODA IZ 2025. GODINE

Članak 1.

Ovom se Odlukom obavlja raspodjela viška prihoda utvrđenog Financijskim izvještajem Dječjeg vrtića „Grdelin“ Buzet za 2025. godinu.

Članak 2.

Za izvještajno razdoblje u Dječjem vrtiću „Grdelin“ Buzet ostvareni su:

Ukupni prihodi poslovanja	1.276.898,26
Ukupni rashodi poslovanja	1.228.861,16
Ukupni prihodi od nefinancijske imovine	0
Ukupni rashodi od nefinancijske imovine	17.214,46
Višak prihoda iz prethodnog razdoblja	71.180,77
Višak prihoda raspoloživ u slijedećem razdoblju	102.003,41

Članak 3.

Utvrđuje se raspoloživi višak prihoda u iznosu od 102.003,41 eura.

Članak 4.

Neurošena sredstva iz članka 3. ove Odluke raspoređuju se za:
-investicijsko ulaganje

102.003,41 eura.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon donošenja.

KLASA:003-06/26-01/4

URBROJ:2163-3-9-26-01-4

BUZET, 16. veljače 2026. godine

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA
MARTINA ZLATIC



DJEČJI VRTIĆ „GRDELIN“
BUZET
II. ISTARSKÉ BRIGADE 19
52420 BUZET
OIB: 82289109590
e-mail: info@grdelin-buzet.hr
RAVNATELJICA

KLASA: 601-01/26-01/13
URBROJ: 2163-3-9-01-26-01-1
Buzet, 30. travnja 2026.

GRAD BUZET
**Upravni odjel za društvene djelatnosti i
razvojne projekte**

PREDMET: Prijedlog Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o raspodjeli raspoloživih sredstava viška prihoda iz 2025. godine

– dostavlja se

Poštovani,

u privitku ovoga dopisa dostavljamo vam Prijedlog Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o raspodjeli raspoloživih sredstava viška prihoda iz 2025. godine, koji je donijelo Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Grdelin“ Buzet na 64. sjednici održanoj dana 27. travnja 2026. godine.

Predmetnom Odlukom mijenja se raspodjela neutrošenih sredstava u iznosu od 102.003,41 cura, koja se raspoređuju za izradu glavnog projekta strojarskih instalacija, radove na rekonstrukciji strojarnice i obnovi sustava grijanja Dječjeg vrtića „Grdelin“ Buzet, podmirivanje troškova stručnog nadzora te ostala investicijska ulaganja.

S poštovanjem,

RAVNATELJICA


Mirjana Matančić

Privitak:

1. Prijedlog Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o raspodjeli raspoloživih sredstava viška prihoda iz 2025. godine

DJEČJI VRTIĆ „GRDELIN“
BUZET
II. ISTARSKÉ BRIGADE 19
52420 BUZET
OIB: 82289109590
e-mail: info@grdelin-buzet.hr
UPRAVNO VIJEĆE

Na temelju članka 33. Statuta Dječjeg vrtića „Grdelin“ Buzet, Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Grdelin“ Buzet na 64. sjednici održanoj dana 27. travnja 2026. godine donosi

ODLUKU

o izmjeni i dopuni Odluke o raspodjeli raspoloživih sredstava viška prihoda iz 2025. godine

Članak 1.

U Odluci o raspodjeli raspoloživih sredstava viška prihoda iz 2025. godine, KLASA: 003-06/26-01/4, URBROJ: 2163-3-9-26-01-4 od 16. veljače 2026. godine, mijenja se članak 4.

Članak 2.

Članak 4. mijenja se i glasi:

„Neurošena sredstva iz članka 3. ove Odluke u iznosu od 102.003,41 eura raspoređuju se za:

- Izrada glavnog projekta strojarskih instalacija – **1.400,00 eura**
- Radovi na rekonstrukciji strojarnice i obnovi sustava grijanja Dječjeg vrtića „Grdelin“ Buzet – **84.000,00 eura**
- Podmirivanje troškova stručnog nadzora nad radovima rekonstrukcije strojarnice i obnove sustava grijanja Dječjeg vrtića „Grdelin“ Buzet – **3.500,00 eura**
- Preostala sredstva za ostala investicijska ulaganja – **13.103,41 eura.**“

Članak 3.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se ravnateljica Dječjeg vrtića „Grdelin“ Buzet, sukladno važećim propisima, financijskom planu i Planu nabave.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon donošenja.

KLASA: 003-06/26-01/6
URBROJ: 2163-3-9-01-26-01-5
Buzet, 27. travnja 2026. godine

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA


Martina Zlatić

